

Aanvraagreglement Revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie Kop van Noord-Holland

1. Algemene doelstelling Revitaliseringsfonds

De algemene doelstelling van het fonds is om economisch gezien een (meer) vitale verblijfsrecreatiesector te hebben en te behouden.

Het fonds is erop gericht de kwaliteit en duurzaamheid van verblijfsrecreatieterreinen te vergroten.

2. Voor wie is het fonds bedoeld

Ondernemers en exploitanten van-, verenigingen van eigenaren van-, meerdere vastgoedeigenaren van vakantie- en zomerhuizenparken, campings en/of combinatie van beiden (hierna aan te duiden als vakantiepark) en gemeenten kunnen een aanvraag indienen.

3. Uitvoering revitaliseringsfonds en besluitvorming

Het samenwerkingsverband De Kop Werkt! (DKW) voert deze regeling uit en krijgt daarbij ondersteuning vanuit het Ontwikkelingsbedrijf Noord-Holland Noord (ONHN). Een toetsingscommissie is verantwoordelijk voor adviezen aan het samenwerkingsverband over toekenning van de bijdragen aan de aanvragers. Toekenning van bijdragen geschiedt door het samenwerkingsverband, via de daarvoor verantwoordelijk gestelde gemeente(n), en aangestuurd door de projectleider van DKW!

De projectleider van DKW! is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de uitvoering. De projectleider is tevens voorzitter van de toetsingscommissie.

4. Toetsing van de aanvragen

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage moet een aanvraag voldoen aan diverse vereisten. Deze vereisten zijn in dit aanvraagreglement beschreven. De activiteit en/of ingreep, moet voldoende bijdragen aan de doelstelling van de regeling.

De aanvragen om een bijdrage worden beoordeeld door een toetsingscommissie. De toetsingscommissie brengt een advies uit aan het samenwerkingsverband waarop het samenwerkingsverband/de projectleider een besluit neemt. Aan de hand van de beschreven vereisten adviseert de toetsingscommissie als volgt:

- een positief besluit te nemen over de aanvraag en de gevraagde bijdrage in zijn geheel toe te kennen;
- een positief besluit te nemen over de aanvraag en de gevraagde bijdrage gedeeltelijk toe te kennen;
- een positief besluit te nemen onder aanvullende voorwaarden of;
- een negatief besluit te nemen over de aanvraag.

Tegen het uiteindelijke besluit bestaat geen mogelijkheid tot het indienen van bezwaar.

5. Samenstelling toetsingscommissie

De toetsingscommissie bestaat uit drie leden en verschilt per gemeente in samenstelling:

- een vaste voorzitter, zijnde de projectleider DKW!;
- een vertegenwoordiger van de gemeente waar de ingreep plaatsvindt;
- een vertegenwoordiger van de RECRON.

Leden van de toetsingscommissie kunnen zich na instemming van de voorzitter laten vervangen. Indien de gemeente en/of de RECRON op enig moment geen vertegenwoordiger levert, zal de voorzitter van de toetsingscommissie een waarnemer aanwijzen of zelf waarnemen.

6. Wijze van indienen aanvraag en behandeling aanvragen

1. Een aanvraag voor een bijdrage moet worden ingediend met het door DKW! beschikbaar gestelde aanvraagformulier. Het aanvraagformulier is beschikbaar via de website <https://nhn.nl/projecten/vitaliteit-verblijfsrecreatie/>. De aanvraag dient inclusief alle bijlagen ingediend te worden met een e-mail aan info@nhn.nl.
2. De aanvraag dient uiterlijk 31 december 2021 per e-mail te zijn ontvangen door ONHN.
3. Aanvragen worden op volgorde van binnenkomst ter toetsing en besluitvorming in behandeling genomen.
4. Indien een aanvraag in behandeling wordt genomen, wordt per e-mail een ontvangstbevestiging gestuurd waarin wordt aangegeven wanneer de uitslag gegeven zal worden op de aanvraag. Het besluit op de aanvraag wordt uiterlijk 40 dagen na ontvangst van de aanvraag genomen. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

7. Ondersteuningsmogelijkheden en hoogte bijdrage per aanvraag

Deze regeling voorziet in verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Het gaat om negen onderdelen welke hieronder zijn beschreven. Op het aanvraagformulier kunnen aanvragers aangeven voor welke activiteit en/of investering een bijdrage wordt aangevraagd.

1. Expertteam
Het expertteam ondersteunt en adviseert de aanvrager bij vragen en uitdagingen om te komen tot een vitale en toekomstbestendig vakantiepark. Op basis van de concrete vraag wordt een team van maximaal 3 experts gevormd. Zij komen gedurende een dagdeel via een bedrijfsbezoek en gesprek met de aanvrager tot een advies. De kosten voor de inzet van de experts worden door het samenwerkingsverband voldaan. De aanvrager dient een eigen bijdrage te leveren aan de inzet van het expertteam van € 250 excl. BTW.
2. Externe expertise om te komen tot een bedrijfsplan of herstructureringsplan
De aanvrager heeft zelf een expert op dit vlak geworven. Voor het opstellen van het plan kan een bijdrage uit het fonds worden verstrekt. De opdracht moet gericht zijn op de verbetering van de vitaliteit van het vakantiepark. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 25.000.
3. Externe expertise (coaching of projectmanagement) bij de uitvoering van een bedrijfsplan of herstructureringsplan
De aanvrager wordt gecoacht om het bedrijfsplan of herstructureringsplan daadwerkelijk uit te voeren. Hiervoor kan een bijdrage uit het fonds worden verstrekt. De coaching en/of het projectmanagement moet gericht zijn op de verbetering van de vitaliteit van het vakantiepark. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 25.000.
4. Begeleiden en initiëren van duurzame maatregelen
De aanvrager heeft zelf een voorstel, of een onderzoeksvraag, voor duurzame maatregelen opgesteld. Voor het professioneel begeleiden en daadwerkelijk initiëren ervan kan een bijdrage uit het fonds worden verstrekt. De maatregelen moet gericht zijn op de verbetering van de vitaliteit van het vakantiepark. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 10.000.

5. Fysieke investeringen in duurzame maatregelen (in gebouwen, buitenruimte en infrastructuur)
 - De bijdrage aan een fysieke ingreep bedraagt maximaal 25% van de investering, met een minimum van € 1.500,- excl. BTW en een maximum van € 25.000,- excl. BTW per aanvraag. Aanvragen onder het minimumbedrag of boven het maximumbedrag worden niet in behandeling genomen.
 - Aanvragers moeten een offerte van de uit te voeren investeringen meesturen met de aanvraag. Als de uitvoering opgesplitst is in meerdere deelprojecten, dient er per deelproject een offerte meegestuurd te worden. De toetsingscommissie kan een tweede offerte opvragen bij aanvrager.
6. Begeleiden, initiëren en/of het inrichten van een organisatie/onderneming voor het bedrijfsmatig exploiteren/beheren

De aanvrager heeft zelf een voorstel, of een onderzoeksvraag, voor het verbeterd exploiteren en beheren van een vakantiepark opgesteld. Voor het begeleiden en daadwerkelijk initiëren en/of oprichten ervan kan een bijdrage uit het fonds worden gedaan. De maatregel moet gericht zijn op het verbeteren van de exploitatie en het economische rendement van het vakantiepark. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 15.000.
7. Externe expertise om te komen tot samenwerking tussen ondernemers.

De aanvragers hebben een voorstel tot samenwerking tussen ondernemers opgesteld of een onderzoeksvraag en/of procesbegeleidingsvraag aan marktpartijen gesteld. Voor deze samenwerking en/of onderzoek en/of procesbegeleiding kan een bijdrage uit het fonds worden gedaan. De maatregel moet gericht zijn op de vitaliteit van het vakantiepark. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 10.000.
8. Pilotprojecten

Aanvrager heeft een gewenste aanpak die niet onder de hiervoor genoemde categorieën valt. Voor deze aanpak kan een bijdrage uit het fonds worden gedaan. De pilot moet gericht zijn op de verbetering van de vitaliteit van het vakantiepark en/of de sector. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 15.000.
9. Haalbaarheid alternatieve invulling

Aanvrager(s) is (zijn) eigenaar van een vakantiepark dat niet langer toekomstperspectief heeft in de verblijfsrecreatie. De aanvrager wenst externe expertise in te huren om te komen tot een haalbaarheidsstudie naar een mogelijke herbestemming van het vakantiepark naar een alternatieve (al dan niet tijdelijke) functie/invulling. De maximale bijdrage bedraagt 50% van de kosten tot een bedrag van € 15.000.

8. Aanvullende Vereisten ten aanzien van de aanvrager

1. Ingeval van een aanvraag voor een bijdrage in fysieke investeringen dient de aanvrager eigenaar te zijn van de gebouwen of kavel(s) waarin wordt geïnvesteerd of daarvoor nadrukkelijke schriftelijk toestemming te hebben ontvangen van de eigenaar.
2. Een aanvraag kan ten behoeve van een samenwerkingsverband van meerdere ondernemers en/of vastgoedeigenaren en/of gemeenten gedaan worden. In dit geval dient één van de partijen door de samenwerkende partijen schriftelijk als penvoerder van dit samenwerkingsverband aangewezen te worden.

3. Indien een aanvrager in de afgelopen drie belastingjaren subsidie(s) of een andere vorm van overheidsbijdrage heeft ontvangen, dient de aanvrager een de-minimis verklaring in te vullen en mee te sturen met de aanvraag.
4. Een aanvraag voor een bijdrage vanuit het fonds wordt niet in behandeling genomen indien de aanvrager met de uitvoering is gestart voordat de aanvraag is ontvangen.

9. Vereisten ten aanzien van de ingreep waarvoor een bijdrage wordt gevraagd

- De aanvraag dient betrekking te hebben op een verblijfsrecreatieve onderneming of een fysieke ingreep op een locatie met een verblijfsrecreatieve bestemming.
- De ingreep moet betrekking hebben op een verbetering van de (beeld)kwaliteit van gebouwen, buitenterreinen, verbetering van de landschappelijke inpassing en/of verduurzaming. Uit de aanvraag moet blijken hoe deze verbetering(en) ontstaat door de voorgenomen ingreep. Dit kan bijvoorbeeld door het materiaalgebruik in de gevel, verfraaien van de entree en parkeervoorzieningen, aanleg of verbetering van groen maar ook andere maatregelen zijn denkbaar. Daarnaast tellen investeringen in verduurzaming mee.

Maatregelen die worden gestimuleerd zijn als volgt gerubriceerd:

- Energiebesparingsmaatregelen
- Waterbesparende maatregelen
- Duurzame energieopwekking
- Energietransitiemaatregelen
- Aardgas loze oplossingen
- Biodiversiteitsmaatregelen
-

Het gaat hierbij om duurzaamheidsmaatregelen als:

- Waterbesparende douchekoppen/drukknoppen
- Grijswatersystemen
- Aardgas loze oplossingen zoals palletkachels, (bio)propaangas
- Maatregelen ter versterking van de biodiversiteit op het terrein
- Waterzuiveringssystemen (al dan niet gericht op hergebruik)
- LED- verlichting
- Restwarmtebenutting
- Warmte- en koudeopslag (WKO)
- Windturbine (mits passend)
- Oplaadpunten elektrische auto
- Groen/gas vulpunten
- Warmteterugwinning uit ventilatielucht
- Vraag gestuurde ventilatie
- Zonneboiler
- LT-verwarming
- Dak-, muur- en vloerisolatie
- Zonnepanelen
- HR++glas/U-glas

9. Weigeringsgronden

De aanvraag tot bijdrage wordt niet gehonoreerd indien

1. de ingreep strijdig is met gemeentelijk, provinciaal en rijksbeleid
2. de ingreep niet financieel haalbaar is;

3. de aanvrager in surseance van betaling verkeerd of failliet is verklaard;
4. de ingreep geen betrekking heeft op een verblijfsrecreatielocatie;
5. de ingreep alleen betrekking heeft op regulier of achterstallig onderhoud;
6. het effect van de ingreep ten opzichte van de investering naar het oordeel van de toetsingscommissie onvoldoende is;
7. de ingreep enkel gericht is op de vergroting van het bedrijfsoppervlak door uitbouw, zonder dat er sprake is van een kwaliteitsverbetering van het gehele recreatieterrein;
8. de ingreep in pandige maatregelen betreft (andere indeling, vervangen van verouderde materialen, anders dan verduurzaming van installaties, of asbest), die de (beeld)kwaliteit niet ten positieve beïnvloeden;
9. het fonds(onderdeel) waar de aanvraag een bijdrage van vraagt, uitgeput is.

10. Toekenning van een aanvraag

Het besluit op de aanvraag wordt door de toetsingscommissie genomen en per e-mail meegedeeld. Wanneer besloten is de aanvraag toe te kennen, worden de verplichtingen waaraan voldaan moet worden om na uitvoering van de maatregelen tot uitbetaling van de bijdrage te komen, meegestuurd. Deze verplichtingen betreffen in ieder geval:

1. Instemming met het aanvraagreglement door de aanvrager.
2. Toestemming om voor, tijdens en na uitvoering van de werkzaamheden te laten controleren of de werkzaamheden conform aanvraag worden uitgevoerd.
3. De verplichting om het logo van DKW! te gebruiken op eventuele bouwboarden te vermelden dat de maatregelen tot stand komen met hulp van deze organisatie.
4. Toestemming om de maatregelen op enigerlei wijze te laten gebruiken voor publiciteitsdoeleinden.
5. De uiterlijke indieningstermijn waarbinnen de maatregelen moeten zijn uitgevoerd en het verzoek om uitbetaling van de bijdrage (incl. de benodigde bewijsstukken) bij ONHN moeten zijn ingediend.
6. De bewijsstukken die moeten worden ingediend:
 - a. Een compleet ingevuld formulier 'opleverrapport en uitbetalingsverzoek', welke beschikbaar is op de website [van de Kop Werkt](#)
 - b. Kopieën van alle op de uitgevoerde maatregelen betrekking hebbende facturen en betalingsbewijzen;
 - c. Foto's na de ingreep.

11. Oplevering en uitbetaling van bijdrage

1. Uitbetaling van de bijdrage zal pas plaatsvinden na volledige uitvoering van de ingreep waarvoor een bijdrage is toegekend. Er worden geen voorschotten verstrekt aan aanvragers. Voor bijdragen aan inzet van externe expertise en pilotprojecten worden er desgewenst voorschotten verstrekt op basis van een planning en offertes van de externe partijen.
2. De uitvoering moet zijn afgerond binnen zes maanden na het besluit op de aanvraag, doch uiterlijk 30 juni 2022.
3. De aanvrager moet binnen één maand na voltooiing van de werkzaamheden een opleverrapport en uitbetalingsverzoek bij de projectleider van DKW! indienen.
4. De projectleider van DKW! controleert of de werkzaamheden conform de plannen zijn uitgevoerd.
5. Voordat tot uitkering van de toegezegde bijdrage wordt overgegaan moeten alle benodigde vergunningen voor de werkzaamheden zijn verleend, tenzij aangetoond kan worden dat geen vergunningen nodig zijn.

12. Inwerkingtreding Revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie

10. Deze regeling treedt in werking met ingang vanaf 1 oktober 2019.
11. Deze regeling vervalt met ingang van 31 december 2021. Aanvragen om een bijdrage kunnen worden ingediend zolang er budget beschikbaar is, doch uiterlijk tot 31 december 2021.

13. Aanpassing aanvraagreglement

De Projectleider kan - in overleg met de deelnemende gemeenten - besluiten het aanvraagreglement en/of het aanvraagformulier aan te passen indien gedurende de uitvoering van de regeling hiervoor aanleiding blijkt te zijn. Dit wordt meegedeeld op de website

<https://dekopwerkt.nl/project/vitaliseringsfonds-verblijfsrecreatie/>, waar steeds het actuele/geldende reglement beschikbaar zal zijn.