

Aanvraagformulier bijdrage Revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie DKW!

Naam onderneming/project	:	
Totale kosten ingreep/activiteit	:	€
Aangevraagde bijdrage	:	€

Toelichting

Onderstaand treft u een aantal vragen aan die u kunnen helpen met vast te stellen of u mogelijk in aanmerking komt voor een bijdrage uit het Revitaliseringsfonds.

1. Bent u als aanvrager(s) eigenaar van een recreatiebedrijf en/of onroerend goed op een vakantiepark, camping of een mix-vorm daarvan?

Ja: ga verder naar vraag 2.

Nee: u valt niet onder de doelgroep en komt niet in aanmerking voor een bijdrage uit het Revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie DKW!

NB: dient u de aanvraag mede namens andere eigenaren in, stuurt u dan de schriftelijke verklaring mee, waarin u door de overige eigenaren als penvoerder wordt aangewezen.

2. Vraagt u een bijdrage aan voor de uitvoering van een onderzoek en/of fysieke ingreep, uit te voeren voor een onderneming en/of op een vakantiepark, camping of een mix-vorm daarvan, die is gelegen in de gemeente Schagen, Hollands Kroon, Den Helder of Texel en dat als doel heeft te komen tot een verbetering van het verblijfsrecreatieve aanbod. Of is uit onderzoek gebleken dat uw onderneming en/of vakantiepark, camping of een mix-vorm daarvan, geen perspectief meer heeft in de verblijfsrecreatiesector, en wilt u een haalbaarheidsonderzoek laten uitvoeren naar het herbestemmen naar een andere functie?

Ja: ga verder met vraag 3.

Nee: u komt niet in aanmerking voor een bijdrage.

3. U heeft nog geen opdracht verstrekt en moet u nog starten met de uitvoering van de maatregelen?

Ja: u kunt het formulier verder invullen. Lees daarvoor eerst de toelichting op de volgende pagina. Uw aanvraag wordt dan door ons beoordeeld. Op basis hiervan bepalen wij of u in aanmerking komt voor een bijdrage.

Nee: u komt niet in aanmerking voor een bijdrage.

Belangrijke informatie voor het invullen van het formulier!

Vorbereiding

U wilt graag voor een bijdrage in aanmerking komen. Leest u daarom eerst het aanvraagreglement op de website dekopwerkt.nl/project/vitaliseringsfonds-verblijfsrecreatie/. Hierin staat of u tot de doelgroep behoort en waar aan moet worden voldaan om voor een bijdrage in aanmerking te komen. Daarnaast staan er ook de verplichtingen in waaraan u moet voldoen als u een bijdrage wilt ontvangen. Wij helpen u graag bij een goede voorbereiding van uw aanvraag.

Aanvraagformulier

Voor het aanvragen van een bijdrage kunt u alleen dit aanvraagformulier gebruiken. Let op: Om uw aanvraag te kunnen beoordelen hebben wij alle gegevens nodig die in dit formulier gevraagd worden. Bij incomplete aanvraagformulieren kunnen wij uw aanvraag niet goed beoordelen. U loopt het risico dat uw aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

Bijlagen

Wij verzoeken u de bijlagen die u meestuur met uw aanvraag, het nummer te geven van de vraag waarin om de betreffende stukken wordt verzocht (eventueel met onderverdeling a,b,c etc.)

Toesturen aanvraag; digitaal per e-mail

Wij verzoeken u het aanvraagformulier en bijlagen in te scannen. Uw aanvraag kunt u vervolgens mailen aan: info@nhn.nl met als onderwerp: 'Aanvraag bijdrage Revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie DKW! <naam bedrijf> d.d. .././20..'.

Uiterste indiendatum

Uw aanvraag dient door ons ontvangen te zijn in de periode van 1 oktober 2019 tot en met 31 december 2021. Als uw aanvraag na deze datum wordt ontvangen, wordt deze geweigerd. Dit houdt in dat uw aanvraag uiterlijk 31 december 2021 door de uitvoerder van de regeling geregistreerd dient te zijn. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging gedateerd op de datum van aankomst van de e-mail.

Aanvragen zullen behandeld worden in volgorde van binnenkomst. Het kan gebeuren dat het Revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie DKW! , waaruit de bijdragen aan uw onderneming/project betaald worden, uitgeput raken voordat de uiterste indiendatum van 31 december 2021 bereikt is. Ook in dit geval is het niet meer mogelijk een aanvraag in te dienen. Indien deze situatie ontstaat, zullen wij dit bekend maken op <https://dekopwerkt.nl/project/vitaliseringsfonds-verblijfsrecreatie/>

Behandeltermijn

Als uw aanvraag in behandeling wordt genomen, wordt een ontvangstbevestiging per e-mail gestuurd waarin wordt aangegeven wanneer de uitslag gegeven zal worden op de aanvraag. Wij streven er naar de uitslag op uw aanvraag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 40 dagen na het indienen van een complete aanvraag aan u te versturen. Deze termijn kan eenmalig met vier weken verlengd worden.

Meer informatie

Meer informatie over de uitvoering van het Revitaliseringsfonds treft u aan op <https://dekopwerkt.nl/project/vitaliseringsfonds-verblijfsrecreatie/>

Bij vragen kunt u ook contact opnemen via e-mail: toerisme@dekopwerkt.nl

Gegevens aanvrager

- 1) **Naam aanvrager:**
- 2) **Adres:**
- 3) **Postadres:**
- 4) **Postcode en plaats:**
- 5) **IBAN Bankrekeningnummer:**
Voeg een (digitaal) bankafschrift van maximaal 1 maand oud toe.
- 6) **Contactpersoon:**
Naam: _____ m/v Titel: _____
Afdeling: _____
Functie: _____
E-mail: _____
Rechtsreeks telefoonnummer: _____
- 7) **Kamer van Koophandel nummer:**
- 8) **Rechtsvorm:**

Inhoud

Beantwoord de volgende vragen. U kunt daarvoor gebruik maken van de ruimte bij de vraag of een aparte bijlage toevoegen. Verwijst u in een eventuele bijlage zorgvuldig naar de nummers van onderstaande vragen:

- 9) Voor welke onderneming en op welk vakantiepark, camping of mix-vorm daarvan wordt activiteit en/of de ingreep uitgevoerd? Geef naast de naam ook de adresgegevens van de locatie(s) waar de maatregelen worden gerealiseerd.
Naam onderneming: _____
Naam locatie: _____
Adres: _____
- 10) Welke **activiteit/ondersteuning/ingreep** betreft uw aanvraag? Kruis aan en geef een (korte) **omschrijving**.
 - Inzet expertteam
 - Inhuur externe expertise om te komen tot een bedrijfsplan of herstructureringsplan
 - Inhuur externe expertise (coaching of projectmanagement) bij de uitvoering van een bedrijfsplan of herstructureringsplan
 - Inhuur externe expertise voor het begeleiden en initiëren van duurzame maatregelen
 - Fysieke investeringen in duurzame maatregelen (in gebouwen, buitenruimte en infrastructuur)
 - Inhuur externe expertise voor het begeleiden, initiëren en/of het inrichten van een organisatie/onderneming voor het bedrijfsmatig exploiteren/beheren

- Inhuur externe expertise om te komen tot samenwerking tussen ondernemers
- Een pilotproject
- Inhuur externe expertise voor het onderzoeken van de haalbaarheid van een alternatieve invulling

Omschrijving van de beoogde **activiteit/ondersteuning/ingreep**. Ingeval van een aanvraag voor de inzet van het expertteam, geef helder aan op welke vragen u een antwoord zoekt (bedrijfsvoering, uitbreiding, herstructurering, bedrijfsopvolging, etc).

11) Wat is de **doelstelling** van de activiteit en/of ingreep? Hoe verbetert de activiteit en/of ingreep de kwaliteit van het verblijfsrecreatieve aanbod? Zijn er zijn positieve effecten op het verduurzamen van de sector, het aanbod en de omgeving (denk aan versterking van bestaand aanbod, infrastructuur, energieverbruik, energietransitie, etc)

12) Wat is de **begindatum** van de uitvoering het project?

Let op: u mag niet gestart zijn met de uitvoering van het project waarvoor u bijdrage aanvraagt, vóór de bijdrageaanvraag door ons is ontvangen.

13) Wat is de (geschatte) **einddatum** van het project?

Let op: na toekenning van de bijdrage moet de uitvoering van het werk binnen zes maanden afgerond zijn. Het opleverrapport moet binnen een maand na afronding ingeleverd zijn.

14) Geef in **een beknopte planning** aan wanneer de activiteiten worden uitgevoerd.

Voeg eventueel een aparte planning bij uw aanvraag.

15) Geef aan hoe de **communicatie** naar de direct betrokkenen en de buitenwereld gaat plaatsvinden.

Als de gevraagde bijdrage wordt verleend, hoe gaat u communiceren dat uw project (mede) mogelijk wordt gemaakt met financiële steun van de gemeenten en provincie Noord-Holland?

16) Geef aan welke **vergunningen** u voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft aangevraagd of nog moet aanvragen en of deze al zijn verleend:

Let op: u bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van eventueel benodigde vergunningen voor de uitvoering.

Financiële gegevens

Stuur de benodigde offertes mee met deze aanvraag. Daar waar nodig kunt u meerdere regels toevoegen.

17) **Offertes**

Behoudens een aanvraag voor de inzet van een expertteam, vragen wij u een offertes mee te sturen voor de beoogde activiteit/ondersteuning/ingreep. Als de activiteit/ondersteuning/ingreep opgesplitst is in meerdere deelprojecten, dient u per deelproject een offertes mee te sturen.

Hoeveel offertes heeft u als bijlagen meegestuurd?
Kunt u aangeven waarom u voor de offerte(s) heeft gekozen?

18) **Totale kosten** van de ingrepen uitgesplitst op onderdelen, op basis van de offerte(s) waar u voor kiest.

Alle kosten **exclusief BTW** opgeven.

Activiteit/Ingrepen	Offertenummer	Kosten
Ingreep A		€
Ingreep B		€
Et cetera		€
Totale kosten		€

19) **Gevraagde bijdrage vanuit het revitaliseringsfonds verblijfsrecreatie DKW!**

De door u gevraagde bijdrage, behoudens die voor de inzet van een expertteam, moet tussen de € 1.500 en € 25.000 liggen en niet groter zijn dan 25% van de totale kosten ingeval van een fysieke ingreep en 50% van de totale kosten ingeval van de andere activiteiten. *De totale kosten voor een fysieke ingreep moeten dus minimaal € 6.000 bedragen. Indien de totale kosten voor een fysieke ingreep tussen de € 6.000 en € 100.000 vallen, bedraagt de gevraagde bijdrage 25% van de totale kosten. Indien de totale kosten hoger zijn dan € 100.000 is de gevraagde bijdrage gemaximeerd op € 25.000.*

Eigen bijdrage aanvrager (75% of 50% kosten)	€
Gevraagde bijdrage vanuit revitaliseringsfonds (25% of 50% kosten)	€
Totaal (moet gelijk zijn aan totale kosten vraag 18)	€

20) Hebt u in de afgelopen drie belastingjaren andere subsidie(s) of een andere vorm van overheidsbijdrage ontvangen? Zo ja, voor welke activiteiten en voor welke bedragen? (in bepaalde gevallen dient u een zogenaamde de-minimis verklaring in te vullen)

ja,
voor de volgende activiteiten en bedragen:

Activiteit	Ontvangen subsidie	Subsidieverlener

nee

Ondertekening

Belangrijk: In te vullen door de aanvrager.

De aanvrager verklaart het aanvraagformulier naar waarheid te hebben ingevuld en te stemmen met de bepalingen zoals genoemd in het aanvraagreglement en het aanvraagformulier:

*Naam :

*Functie :

*Datum :

*Plaats :

*Handtekening :

Meegezonden bijlagen:

- Bij meerdere eigenaren: schriftelijke aanwijzing penvoerderschap (vraag 1, verplicht);
- Kopie (digitaal) bankafschrift niet ouder dan 1 maand (vraag 5, verplicht);
- Offerte(s) (verplicht, behoudens bij een aanvraag inzet expertteam);
- Foto's van de situatie voordat de werkzaamheden zijn gestart (verplicht in geval van fysieke ingreep);
- Een schets van de situatie nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd (verplicht in geval van fysieke ingreep);
- Anders, namelijk:

Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren voorzien van alle noodzakelijke bijlagen kunnen wij in behandeling nemen!